



Affaires Réglementaires et
Assurance Qualité (en alternance)

Nordic Pharma France créé en janvier 2002, filiale française de Nordic Group est spécialisé dans le domaine des produits de santé de la Rhumatologie, Gynécologie et Critical Care. Aujourd'hui le laboratoire, acteur reconnu dans ces domaines, souhaite poursuivre sa politique de croissance et recherche :

Un alternant en Affaires Réglementaires et Assurance Qualité H/F

Missions : Au sein du site exploitant, vous intervenez en support de l'équipe Affaires Réglementaires et Assurance Qualité et reportez au Responsable Affaires Réglementaires.

Vos missions sont les suivantes :

- Relecture des documents promotionnels en vue de leur soumission à l'ANSM,
- Relecture de documents non promotionnels et de documents de formation,
- Relecture et suivi des articles de conditionnement,
- Vérification des monographies du Vidal et des notices Handicap Zéro,
- Participation à la veille réglementaire (identification et analyse d'impact),
- Participation aux activités qualités liées au statut exploitant :
 - Etat annuel de l'établissement pharmaceutique,
 - Participation au suivi des audits/inspection et des actions correctives et préventives associées,
 - Participation à la gestion documentaire,
 - Participation à la rédaction de procédures et de modes opératoires,
 - Participation à la relecture des revues qualités produits
 - Participation à la mise en place d'une démarche d'amélioration continue de la qualité (Déviations, CAPA, auto-inspection...)
- Participation à la relecture des dossiers de mise à disposition les lots de produit fini (médicaments et dispositifs médicaux) en vue de leur distribution ;

Etudiant(e) en Master spécialisé en Assurance Qualité et Affaires Réglementaire, vous êtes à la recherche d'une alternance à partir de septembre 2021 afin d'acquérir de solides compétences dans le domaine des affaires réglementaires/assurance qualité d'un site exploitant.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et doté(e) d'un bon relationnel.

Poste basé à Paris (75017).

Envoyez votre dossier de candidature (CV + Lettre de motivation) par mail à l'adresse suivante : recrutement@nordicpharma.com